

Algemene Voorwaarden Opleiding DansCoaching

1. Algemeen

- 1.1. Degene die met de Opleiding DansCoaching (verder te noemen: ODC) een overeenkomst aangaat, wordt verder student genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die de ODC sluit met een student voor een opleidingsactiviteit.
- 1.3. Onder een opleidingsactiviteit verstaan we de Basismodule van 5x2 dagen, de Vervolgmodule van 5x2 dagen, aanvullende vakinhoudelijke trainingen of terugkomdagen van 1 of 2 dagen
- 1.4. De tarieven van de ODC staan vermeld in de onderstaande tarievenlijst, behorende bij deze Algemene Voorwaarden.

2. Kwaliteit

- 2.1. De ODC verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste inzicht en vermogen.

3. Inschrijving

- 3.1. Een student schrijft zich in voor de gekozen opleidingsactiviteit of -traject door het invullen, ondertekenen en verzenden van het inschrijfformulier dat zo spoedig mogelijk wordt toegezonden zodra de student hier mondeling of schriftelijk om vraagt
- 3.2. De student ontvangt per omgaande een bevestiging van zijn inschrijving. De datum waarop De ODC de inschrijving ontvangt, is de plaats op de deelnemerslijst (op volgorde van binnenkomst).
- 3.3. De bevestiging van deelname bevat de naam van de betreffende opleidingsactiviteit, welke persoonlijke gegevens ODC in haar systeem opslaat en een verwijzing naar de Algemene Voorwaarden.
- 3.4. Wanneer er voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding geen persoonlijk contact is geweest tussen de student en ODC, vindt er een intakegesprek plaats. Het doel is daarbij om te kijken of de verwachtingen van de student aansluiten bij de inhoud van de activiteit of het traject én om wederzijdse verwachtingen goed op elkaar af te stemmen. Na dit gesprek kunnen zowel de student als ODC afzien van deelname.

- 3.5. Elk opleidingsactiviteit of traject kent een maximum aantal studenten. Bij overschrijving wordt de student op een wachtlijst geplaatst. Hiervan krijgt men direct bericht. Als er iemand afvalt, wordt de student benaderd in volgorde van inschrijving.
- 3.6. Na de wettelijke veertien dagen bedenktijd (vanaf datum van aanmelding door deelnemer via mail) is de deelnemer definitief aangemeld.

4. Annulering door de student

- 4.1. Na de inschrijving geldt er een wettelijke bedenktijd van veertien dagen, waarin de student zijn/haar inschrijving kosteloos kan intrekken. Na deze veertien dagen is de inschrijving bindend en gaat de student akkoord met de leveringsvoorwaarden. De datum waarop de student schriftelijk kenbaar maakt te willen deelnemen, wordt gehanteerd als datum waarna de bedenktijd ingaat.
- 4.2. Na bovengenoemde bedenktijd geldt onderstaande annuleringsregeling. Annuleringen dienen uitsluitend per aangetekend schrijven te geschieden.
- Bij annulering tot zes weken voor aanvang van een opleidingsactiviteit of begeleidingstraject is men 20% annuleringskosten verschuldigd.
 - Bij annulering in de periode van drie tot zes weken voor aanvangsdatum is 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
 - Bij annulering vanaf 21 dagen voor aanvangsdatum is 100% van de deelnamekosten verschuldigd.
 - Bij voortijdige beëindiging van een module vindt er *geen* restitutie van het opleidingsgeld plaats.
 - Bij annulering wordt altijd 25 euro administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3. Reden van afzegging speelt geen rol bij de annuleringsregeling.
- 4.4. Bij overlijden van een student wordt de overeenkomst na mededeling van dit overlijden met ingang van de datum van overlijden beëindigd en vervalt de rest van betalingsverplichting. Indien het lesgeld ineens vooruit betaald is, wordt aan de erfgenamen het lesgeld over de periode vanaf de overlijdensdatum tot aan het einde van het opleidingsjaar gerestitueerd.

5. Annulering door de ODC

- 5.1. De ODC beslist over het al dan niet doorgaan van een activiteit van langer dan 1 dag, uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum. Activiteiten van één dag worden uiterlijk een week voor de aanvangsdatum geannuleerd.
- 5.2. De studenten worden hiervan via mail of telefonisch op de hoogte gebracht.

6. Betaling

- 6.1. Voorafgaand aan de opleidingsactiviteit ontvangt de student een factuur. Het factuurbedrag dient, bij betaling in 1x, uiterlijk twee weken voor aanvang van de activiteit op rekening van de ODC bijgeschreven te zijn.
- 6.2. In geval van betaling in termijnen, dient de eerste termijnbetaling uiterlijk 2 weken vóór aanvang te zijn bijgeschreven op de rekening van de ODC. De volgende termijnbetaling dient 2 weken vóór het derde lesblok te zijn ontvangen.
- 6.3. Het verschuldigde bedrag dient te worden overgemaakt op NL36 ABNAB 0414 9818 20 t.n.v. InEssence / Opleiding DansCoaching o.v.v. factuurnummer.
- 6.4. Als de student het lesgeld niet tijdig of volledig voldoet, dan is de directie van de ODC gerechtigd het meedoen aan en het volgen van de module op te schorten c.q. de student te verwijderen. Wel is de student verplicht het lesgeld voor de betreffende module binnen 30 dagen te betalen. Bij overschrijding zal boeterente en eventuele incassokosten in rekening worden gebracht.

7. Bijkomende kosten

- 7.1. De opleidingskosten zijn inclusief schriftelijk ondersteunend materiaal en een map. Het boek: '**Danscoaching** – *persoonlijke ontwikkeling door fysieke en mentale expressie*' door Jaap van Manen is niet inbegrepen en dient door de student te worden aangeschaft.
- 7.2. De voor een diploma verplichte 3 leersessies bij een professioneel danscoach zijn niet inbegrepen.
- 7.3. Tijdens de lesdagen wordt gezorgd voor koffie, thee, fruit en sap. De deelnemers worden verzocht zelf een lunchpakketje mee te nemen.

8. Betalingsproblemen

- 8.1. Bij niet of niet tijdige betaling kan, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door de ODC de overeenkomst met de student worden verbroken.
- 8.2. Indien de student met tijdige betaling in gebreke blijft, kan de ODC de vordering ter (buiten)gerechtelijke incasso uit handen geven, in welk geval de student gehouden is de totale kosten van incasso te vergoeden. Dat betekent het totale verschuldigde factuurbedrag plus incassokosten.

9. Overmacht en recht van wijziging

- 9.1. Indien het voor de ODC door ziekte, overlijden of andere zwaarwegende redenen onmogelijk is een activiteit of onderdeel daarvan te verzorgen, behoudt de ODC het

recht voor de bijeenkomst naar een nader te bepalen datum te verplaatsen of in het uiterste geval de bijeenkomst te annuleren.

- 9.2. Bij het niet doorgaan van de gehele activiteit als gevolg van overmacht, restitueert de ODC het betaalde opleidingsgeld.

10. Verandering locatie

- 10.1. Het staat de ODC vrij om een opleidingsactiviteit op een andere dan de geplande vestiging te laten plaatsvinden. In dat geval heeft de deelnemer het recht om binnen twee weken dat de verplaatsing bekend is gemaakt, zijn deelname kosteloos te annuleren. De ODC restitueert het reeds betaalde bedrag.
- 10.2. Bij annulering van de activiteit op grond van dit artikel is de ODC niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de student.

11. Bescherming persoonsgegevens en geheimhouding

- 11.1. Alle door de student verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van de ODC. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering. Zoals het inschrijven van studenten, het toesturen van materiaal, het uitvoeren van begeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie.
- 11.2. De ODC verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.
- 11.3. Alle informatie die van/over een student wordt ontvangen, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Dat geldt voor persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over werk, carrière en voor alles wat er tijdens een opleiding of begeleiding aan de orde komt.

12. Auteursrecht

- 12.1. Op alle gebruikte documentatie van de ODC geldt het auteursrecht van de ODC.
- 12.2. Studenten mogen gebruikte documenten vrij gebruiken onder vermelding van de bron.
- 12.3. Fotomateriaal is auteursrechtelijk beschermd en mag niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de ODC en diegenen die op de foto staat, worden verspreid (zowel schriftelijk als digitaal).
- 12.4. Het is niet toegestaan om tijdens de trainingdagen geluid- en/of beeldopnames te maken.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1. De student is tijdens de opleidingsdagen zelf verantwoordelijk voor zijn fysieke, emotionele en mentale gezondheid en welzijn. Dat betekent dat hij de grenzen van de eigen mogelijkheden zelf in acht neemt.
- 13.2. Eventuele gezondheidsklachten worden vooraf bij inschrijving en vooraf aan de opleidingsdagen aan de directie gemeld. De ODC is niet verantwoordelijk voor enig letsel of schade ontstaan tijdens de opleidingsdagen.
- 13.3. De student verplicht zich te houden aan de huisregels van de locatie waar de ODC plaatsvindt. Hij is tevens verantwoordelijk voor de schade die hij aanricht aan bezittingen van andere studenten, gebouwen en/of faciliteiten waar de lessen worden gehouden.
- 13.4. De ODC is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke bezittingen, zoals kleding, schoeisel, sieraden etc.
- 13.5. Eventuele gezondheidsklachten worden vooraf bij inschrijving en vooraf aan de opleidingsdagen aan de directie gemeld. De ODC is niet verantwoordelijk voor enig letsel of schade ontstaan tijdens de opleidingsdagen.
- 13.6. De ODC is aansprakelijk voor ernstige tekortkoming in de uitvoering van de opleiding, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop de deelnemer redelijkerwijze mag vertrouwen. Hierbij gaat het om geleden schade door opzet, grove nalatigheid of schuld.
- 13.7. De aansprakelijkheid van de ODC is beperkt tot de factuurwaarde van de activiteit, althans dat gedeelte van de activiteit waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 13.8. Eventuele aanspraken van de student moeten binnen een half jaar na het ontdekken van de schade bij de ODC zijn ingediend en zullen ter beoordeling aan de Klachtencommissie worden voorgelegd.
- 13.9. Het oordeel van de Klachtencommissie is bindend.

14. Overige voorwaarden

- 14.1 Voor gevallen waarin in deze Algemene Voorwaarden niet is voorzien, beslist de directie van de ODC.

TARIEVEN

Voor het opleidingsjaar 2017 – 2018 gelden onderstaande tarieven.

Basismodule (10 dagen)		
	per termijn	
Betaling in 1x	€ 1.190,00	
Betaling in 2x	€ 1.240,00	€ 620,00
Tarieven zijn vrij van btw in het kader van erkend beroepsonderwijs (CRKBO)		

Vervolgmodule (10 dagen)		
	per termijn	
Betaling in 1x	€ 1.190,00	
Betaling in 2x	€ 1.240,00	€ 620,00
Tarieven zijn vrij van btw in het kader van erkend beroepsonderwijs (CRKBO)		

Individuele sessies danscoaching			
	excl. btw	incl. btw	
Per sessie	€ 57,85	€ 70,00	duur van een sessie is anderhalf uur